

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PEMERINTAH KALURAHAN SALAM KAPANEWON PATUK GUNUNGKIDUL
TAHUN 2025

Nama Badan Publik : Pemerintah Kalurahan Salam, Kapanewon Patuk Gunungkidul

Alamat Sekretariat : Komplek Balai Kalurahan Salam Jl.Jogja wonosari Km: 19, Salam RT 018/RW 005 Salam, Patuk,Gunungkidul,
DIY Kode Pos : 55862

Alamat Website : www.desasalam.gunungkidulkab.go.id

1. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

No	Nama/Judul Informasi/Dokumentasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang menguasi	Penanggung jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang disediakan	Jangka Waktu
1.	Kedudukan / Domisili : Alamat Lengkap :	<ul style="list-style-type: none"> • Kedudukan / Domisili : Komplek Balai Kalurahan Salam • Alamat Lengkap : Jl.Jogja wonosari Km: 19, Salam RT 018/RW 005 Salam, Patuk,Gunungkidul, DIY Kode Pos : 55862 • Telp. : • Email : desasalam.patuk@gmail.com • Website : www.desasalam.gunungkidulkab.go.id • Media sosial : • Facebook : Salam Patuk • Instagram : Kalurahansalam2005 • Twitter : • Youtube : Kalurahan Salam 	Pangrip ta	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
2.	Visi dan Misi	<ul style="list-style-type: none"> • Visi : “ Mewujudkan Kalurahan Salam yang Tangguh, Jujur, Adil, Sejahtera dan Berbudaya menuju Masyarakat Sejahtera.” • Misi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Melanjutkan program program Pemerintah Kalurahan Salam Periode yang lalu dan sebagaimana yang tercantum dalam RPJM Kal.Salam. 2. Meningkatkan Kualitas warga masyarakat di bidang kesehatan, olahraga, agama dan budaya. 	Pangrip ta	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama Berlaku

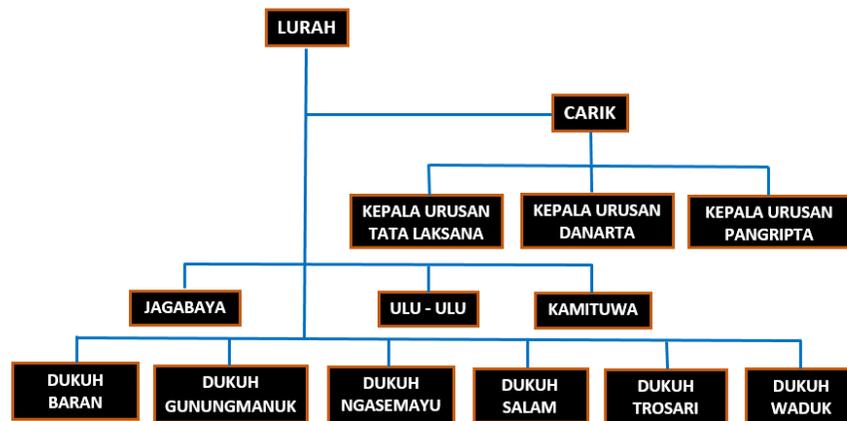
		<p>3. Menumbuhkan dan mengembangkan UKM (Usaha Kecil dan Menengah) dan perekonomian masyarakat melalui pemanfaatan potensi yang ada di wilayah Kalurahan Salam.</p> <p>4. Pemerataan pembangunan sarana dan prasarana untuk menunjang perekonomian dan keamanan di wilayah Kalurahan Salam.</p> <p>5. Pengadaan Sarana dan prasarana penanggulangan bencana untuk menciptakan Salam Tanggap dan Tangguh Bencana.</p> <p>6. Membangun dan meningkatkan hasil pertanian, perkebunan dan peternakan dengan cara penataan, pengairan, perbaikan jalan usaha tani, pengadaan bibit dan alat penunjang.</p>					
3.	Tugas dan Fungsi	<p>SUSUNAN ORGANISASI</p> <p>Pemerintah Kalurahan terdiri atas Lurah dan Pamong Kalurahan.</p> <p>Unsur Pamong Kalurahan terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sekretariat; Pelaksana Teknis; dan Pelaksana Kewilayahan. <p>TUGAS LURAH</p> <p>(1) Lurah berkedudukan sebagai Kepala Pemerintah Kalurahan yang memimpin penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan.</p> <p>(2) Lurah bertugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> menyelenggarakan Pemerintahan Kalurahan; melaksanakan pembangunan; pembinaan kemasyarakatan; pemberdayaan masyarakat; dan melaksanakan penugasan Urusan Keistimewaan dari Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. <p>Untuk melaksanakan tugas Lurah memiliki fungsi:</p> <ol style="list-style-type: none"> penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan, meliputi tata praja Pemerintahan, penetapan peraturan di Kalurahan, pembinaan masalah pertanahan, pembinaan ketentraman dan ketertiban, administrasi kependudukan, penataan dan pengelolaan wilayah, pelaksanaan pembangunan, meliputi pembangunan sarana prasarana perdesaan, pembangunan di bidang pendidikan dan kesehatan; pembinaan kemasyarakatan, meliputi pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat, partisipasi masyarakat, sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan; pemberdayaan masyarakat, meliputi melakukan sosialisasi dan motivasi 	Tata Laksana	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku

		<p>masyarakat di bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna;</p> <p>e. penyelenggaraan hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga lainnya; dan</p> <p>f. pelaksanaan penugasan Urusan Keistimewaan.</p> <p><u>1. SEKRETARIAT</u></p> <p>(1) Sekretariat dipimpin oleh Carik.</p> <p>(2) Carik melaksanakan tugas meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. ketatausahaan dan umum; b. keuangan; dan c. perencanaan dan evaluasi. <p>(3) Carik dalam melaksanakan tugas dibantu oleh unsur sekretariat.</p> <p><u>2. UNSUR SEKRETARIAT</u></p> <p>Unsur sekretariat dilaksanakan oleh Kepala Urusan, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Tata laksana; b. Danarta; dan c. Pangripta. <p>Tugas Kepala Urusan :</p> <p>Bertugas membantu Carik dalam urusan pelayanan administrasi pendukung pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan.</p> <p><u>3. TUGAS-TUGAS KEPALA URUSAN :</u></p> <p>(1) Kepala Urusan Tata Laksana melaksanakan tugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. urusan ketatausahaan; dan b. pelayanan umum. <ol style="list-style-type: none"> a. Urusan Ketatausahaan terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> a) pelaksanaan urusan tata naskah; b) pengelolaan administrasi surat menyurat dan ekspedisi; c) pengelolaan arsip Kalurahan; d) penyusunan rancangan regulasi Kalurahan meliputi Peraturan Kalurahan, Peraturan Lurah dan Keputusan Lurah; e) pengelolaan administrasi kelurahan dan Pamong Kalurahan; f) penyediaan prasarana Lurah dan Pamong Kalurahan; g) penyediaan prasarana kantor Kalurahan; h) pengelolaan perpustakaan Kalurahan; i) penyiapan rapat-rapat; j) pengelolaan aset Kalurahan; dan/atau 					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>k) penyiapan kegiatan perjalanan dinas;</p> <p>b.Pelayanan umum terdiri atas:</p> <p>a) penyelenggaraan pelayanan umum kepada masyarakat;dan</p> <p>b) urusan pelayanan umum lain sesuai ketentuan perundang-undangan.</p> <p>(2).Kepala Urusan Danarta melaksanakan tugas mengurus administrasi keuangan.</p> <p>(1) Tugas keuangan meliputi:</p> <p>a. pengurusan administrasi keuangan;</p> <p>b. pengadministrasian sumber-sumber penerimaan dan pengeluaran;</p> <p>c. verifikasi administrasi keuangan; dan</p> <p>d. pengadministrasian penghasilan Lurah dan Pamong Kalurahan.</p> <p>(3).Kepala Urusan Pangripta melaksanakan tugas untuk melakukan:</p> <p>a. perencanaan; dan</p> <p>b. evaluasi.</p> <p>(1) Untuk melaksanakan tugas perencanaan dimaksud Kepala Urusan Pangripta melaksanakan:</p> <p>a. penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja Kalurahan;</p> <p>b. inventarisasi data dan penyusunan perencanaan pembangunan Kalurahan;</p> <p>(2) Untuk melaksanakan tugas evaluasi dimaksud pada Kepala Urusan Pangripta melaksanakan:</p> <p>a. monitoring dan evaluasi program; dan</p> <p>b. penyusunan laporan Kalurahan.</p> <p><u>3.TUGAS-TUGAS PELAKSANA OPERASIONAL</u></p> <p>Pelaksana Teknis membantu lurah sebagai pelaksana operasional, yang terdiri dari:</p> <p>Pelaksana operasional terdiri atas:</p> <p>a. Jagabaya;</p> <p>b. Ulu-ulu; dan</p> <p>c. Kamituwa.</p> <p><u>1.Tugas Jagabaya</u></p> <p>Jagabaya bertanggung jawab di bidang:</p> <p>a. pemerintahan;</p> <p>b. keamanan; dan</p> <p>c. Urusan Keistimewaan bidang pertanahan dan tata ruang.</p> <p>(1) Tanggung jawab di bidang pemerintahan Jagabaya bertugas:</p> <p>a. mendata penduduk;</p> <p>b. pembinaan dan pengelolaan administrasi kependudukan;</p> <p>c. penataan dan pengelolaan monografi Kalurahan;</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>d. pembinaan rukun tetangga dan rukun warga;</p> <p>e. menyusun regulasi di bidang Pemerintahan;</p> <p>f. melaksanakan manajemen tatapraja kalurahan;</p> <p>g. melaksanakan tugas bidang Pemerintahan lainnya yang diberikan oleh Lurah;</p> <p>(2) Tanggung jawab di bidang keamanan Jagabaya bertugas:</p> <p>a. pembinaan ketentraman dan ketertiban;</p> <p>b. melakukan mediasi sengketa dalam masyarakat;</p> <p>c. pelaksanaan perlindungan masyarakat;</p> <p>d. melakukan tugas sosialisasi dan motivasi masyarakat di bidang politik; dan</p> <p>e. melaksanakan tugas bidang keamanan lainnya yang diberikan oleh Lurah.</p> <p>(3) Tanggung jawab di bidang Urusan keistimewaan bidang Pertanahan dan Tata Ruang dimaksud dalam Jagabaya bertugas:</p> <p>a. penataan dan pengelolaan wilayah;</p> <p>b. penyajian data pengelolaan dan pemanfaatan tanah kasultanan;</p> <p>c. pengadministrasian tanah Kalurahan;</p> <p>d. penyusunan peraturan Kalurahan terkait tanah Kalurahan;</p> <p>e. penyebarluasan informasi rencana tata ruang pada satuan ruang strategis;</p> <p>f. pelaksanaan pembantuan pemantauan pemanfaatan ruang sesuai izin pada satuan ruang strategis;</p> <p>g. pelaporan ketidaksesuaian pemanfaatan ruang pada satuan ruang strategis; dan</p> <p>h. pengelolaan pemanfaatan ruang pada satuan ruang strategis.</p> <p><u>2. Tugas Ulu ulu</u></p> <p>Ulu-ulu ber tugas di bidang:</p> <p>a. perekonomian dan pembangunan; dan</p> <p>b. Urusan Keistimewaan bidang Kebudayaan.</p> <p>1) Dalam melaksanakan tugas perekonomian dan pembangunan Ulu-ulu bertugas:</p> <p>a. pelaksanaan pembangunan sarana prasarana perdesaan;</p> <p>b. pelaksanaan tugas sosialisasi dan motivasi masyarakat di bidang ekonomi dan lingkungan hidup;</p> <p>c. pelaksanaan pembinaan dan pengembangan kegiatan di bidang pertanian, kehutanan, sosial budaya, perindustrian, perdagangan, koperasi, usaha mikro kecil dan menengah, pertambangan dan energi, serta pariwisata;</p> <p>d. pemberdayaan masyarakat dan lembaga kemasyarakatan Kalurahan yang membidangi pembangunan;</p> <p>e. pendataan dan pengelolaan profil Kalurahan;</p> <p>f. pengembangan perekonomian masyarakat Kalurahan; dan</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>g. pelaksanaan Urusan Keistimewaan kebudayaan.</p> <p>2) Pelaksanaan Urusan Keistimewaan kebudayaan terdiri atas:</p> <p>a. pelaksanaan tugas pemeliharaan dan pengembangan kebudayaan yang diberikan oleh Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;</p> <p>b. peningkatan peran masyarakat Kalurahan terhadap pemeliharaan dan pengembangan kebudayaan;</p> <p>c. pendataan potensi budaya Kalurahan; dan</p> <p>d. penyelenggaraan dan pengelolaan Kalurahan budaya dan/atau kawasan budaya.</p> <p style="text-align: center;"><u>3.Tugas Kamitua</u></p> <p>Kamituwa bertanggung jawab di bidang sosial kemasyarakatan.</p> <p>Dalam melaksanakan tanggung jawab di bidang sosial kemasyarakatan Kamituwa bertugas:</p> <p>a. penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat;</p> <p>b. peningkatan upaya partisipasi masyarakat;</p> <p>c. pembinaan keagamaan dan ketenagakerjaan;</p> <p>d. pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna; dan</p> <p>e. pembinaan di bidang pendidikan dan kesehatan.</p> <p style="text-align: center;"><u>4.Tugas Dukuh</u></p> <p>Untuk melaksanakan tugas Dukuh memiliki fungsi:</p> <p>a. pembinaan ketentraman dan ketertiban di wilayah kerjanya;</p> <p>b. pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat;</p> <p>c. pembinaan mobilitas kependudukan;</p> <p>d. penataan dan pengelolaan wilayah Padukuhan;</p> <p>e. pemberdayaan masyarakat dan lembaga kemasyarakatan di wilayah kerjanya;</p> <p>f. pelaksanaan Peraturan Kalurahan, Peraturan Lurah, Keputusan Lurah, dan peraturan perundangan lainnya;</p> <p>g. pemantauan penggunaan dan pemanfaatan Tanah Kasultanan; dan</p> <p>h. pemantauan pemanfaatan tata ruang Tanah Kasultanan; dan</p> <p>i. pelestarian kebudayaan di wilayah masing-masing.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--



DATA
APARAT PEMERINTAH KALURAHAN SALAM KAPANEWON PATUK
LURAH, CARIK, KASI DAN KAUR



Nama	: ASMUNI
Jabatan	: Lurah
NIK	: 3403042302780002
Tempat Lahir	: Gunungkidul
Tgl Lahir	: 13 Februari 1978
Pendidikan	: STM
Alamat	: Waduk RT 027/RW 008 Salam,Patuk,Gunungkidul



Nama	: BUSTANUDIN, S. Pdl
Jabatan	: CARIK
NIK	: 3522111512830002
Tempat Lahir	: Bojonegoro
Tgl Lahir	: 15 Desember 1983
Pendidikan	: S 1
Alamat	: Trosari RT 020/RW 006, Salam, Patuk, Gunungkidul

5.

Profil Pejabat

Tata laksana

Lurah

Terupdate 2025

Hard & Soft

Selama berlaku



Nama	:FAJAR SAHID RACHMADI
Jabatan	: ULU-ULU
NIK	: 3403042409760001
Tempat Lahir	: Gunungkidul
Tgl Lahir	: 24 Setember 1976
Pendidikan	: STM
Alamat	: Salam RT 015/RW 005, Salam, Patuk,Gunungkidul



Nama	: SUKANDAR, S.T
Jabatan	: KAMITUA
NIK	:3403040408880001
Tempat Lahir	: Gunungkidul
Tgl Lahir	: 04 Agustus 1988
Pendidikan	: S 1
Alamat	: Trosari, RT 019/RW 06, Salam, Patuk, Gunungkidul



Nama	: NGADIJA
Jabatan	: JAGABAYA
NIK	: 3403040811073323
Tempat Lahir	: Gunungkidul
Tgl Lahir	: 05 Aril 1966
Pendidikan	: SMA
Alamat	: Ngasemayu RT 010/RW 003, Salam, Patuk, Gunungkidul



Nama	: LUTVIYANI
Jabatan	: TATA LAKSANA
NIK	: 3403044510980001
Tempat Lahir	: Gunungkidul
Tgl Lahir	: 05 Oktober 1998
Pendidikan	: SMA
Alamat	: Salam RT 018/RW 005, Salam, Patuk, Gunungkidul



Nama	: AFIF NURDIANTO
Jabatan	: PANGRIPTA
NIK	:
Tempat Lahir	: Gunungkidul
Tgl Lahir	: 05 Juni 1965
Pendidikan	: SMA
Alamat	: Baran RT 003/RW 001, Salam, Patuk,Gunungkidul

	Nama	: SULASTRI
	Jabatan	: DANARTA
	NIK	: 3403044506700001
	Tempat Lahir	: Gunungkidul
	Tgl Lahir	: 05 Juni 1970
	Pendidikan	: SMEA
	Alamat	: Salam RT 015/RW 005, Salam, Patuk, Gunungkidul

DUKUH-DUKUH

	Nama	: BUDI NURYANTO
	Jabatan	: DUKUH BARAN
	NIK	: 3403042401750001
	Tempat Lahir	: GUNUNGKIDUL
	Tgl Lahir	: 24 Januari 1975
	Pendidikan	: SMA
	Alamat	: Baran RT004/RW001, Salam, Patuk, Gunungkidul

	Nama	: NGASIRAN
	Jabatan	: DUKUH GUNUNGMANUK
	NIK	: 3403043112090002
	Tempat Lahir	: GUNUNGKIDUL
	Tgl Lahir	: 14 Setember 1975
	Pendidikan	: SMA
	Alamat	: Gunungmanuk RT005/RW002, Salam, Patuk, Gunungkidul

	Nama	: YENNI PRATIWI, S. Pd
	Jabatan	: DUKUH NGASEMAYU
	NIK	: 3403046901930001
	Tempat Lahir	: GUNUNGKIDUL
	Tgl Lahir	: 29 Januari 1993
	Pendidikan	: S1
	Alamat	: Ngasemayu RT 010/RW003, Salam, Patuk, Gunungkidul



Nama	: SURATMI
Jabatan	: DUKUH SALAM
NIK	: 3403046107670002
Tempat Lahir	: GUNUNGKIDUL
Tgl Lahir	: 21 Juli 1967
Pendidikan	: SMP
Alamat	: Salam RT 015/RW 005 Salam, Patuk, Gunungkidul



Nama	: SUPRIYONO
Jabatan	: DUKUH TROSARI
NIK	: 3403040202800001
Tempat Lahir	: GUNUNGKIDUL
Tgl Lahir	: 02 Februari 1980
Pendidikan	: SMA
Alamat	: Trosari RT 019/RW 006, Salam, Patuk, Gunungkidul



Nama	: NGASIRAN
Jabatan	: DUKUH WADUK (PLT)
NIK	: 3403043112090002
Tempat Lahir	: GUNUNGKIDUL
Tgl Lahir	: 14 Setember 1975
Pendidikan	: SMA
Alamat	: Gunungmanuk RT 005/RW 002, Salam, Patuk, Gunungkidul

STAF-STAF



Nama	: PRENY KRISTANTI
Jabatan	: STAF KEPALA URUSAN DANARTA
NIK	: 3403044202790002
Tempat Lahir	: JAKARTA
Tgl Lahir	: 02 Februari 1979
Pendidikan	: SMEA
Alamat	: Ngasemayu RT 010/RW 003, Salam, Patuk, Gunungkidul



Nama	: SIDIK PURNAMA
Jabatan	: STAF JAGABAYA
NIK	: 3403042803790001
Tempat Lahir	: GUNUNGKIDUL
Tgl Lahir	: 28 Maret 1979
Pendidikan	: S 1
Alamat	Salam RT 015/RW 005 Salam, Patuk, Gunungkidul

6.

Informasi Program dan Kegiatan

1.Papan Informasi:



2.Baliho

Pangripta

Lurah

Terupdate
2022

Hard & Soft

Selama
berlaku



3.papan proyek

7.	RPJMKalurahan	RPJMDES Kalurahan Salam	Pangripta	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berlaku
8.	RKPKalurahan	Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Salam tahun 2022	Pangripta	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berlaku
9.	DU-RKP-Kalurahan		Pangripta	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berlaku
10.	APBKalurahan	Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan tahun 2022	Pangripta	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berlaku
11.	LPPD, LKPJ dan LPAMJ	<ul style="list-style-type: none"> Memuat Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan yang dilaksanakan pada tahun 2021 Memuat Laporan Kerja Pertanggungjawaban Lurah akhir tahun 2021 Memuat Laporan Pertanggungjawaban Akhir Masa Jabatan Lurah : 	Pangripta	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berlaku
12.	Realisasi APBKalurahan	Memuat realisasi pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan tahun 2021	Danarta	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berlaku
13.	Daftar Peraturan Pemerintah Kalurahan	Daftar Peraturan Pemerintah Kalurahan : <ul style="list-style-type: none"> Perkal Tahun 2021 Jumlah : 10 Perlur Tahun 2021 Jumlah : 9 SK Lurah Tahun Jumlah : 18 	Pangrip ta	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama Berlaku

--	--	--	--	--	--	--	--

2. Informasi Tersedia Setiap Saat

No	Nama/Judul Informasi/Dokumentasi	Ringkasan Informasi :						Pejabat yang mengu-asai	Penang-ung jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembua-tan Informa-si	Bentuk Inform-asi yang disedia-kan	Jang-ka Wak-tu																																																																													
1.	Daftar Nama Pejabat Pemerintah Kalurahan	<p style="text-align: center;">DATA PAMONG PEMERINTAH KALURAHAN SALAM KAPANEWON PATUK GUNUNGKIDUL TAHUN 2022</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th></th> <th>Nama</th> <th></th> <th>Tempat, Tanggal Lahir</th> <th>Jenis Kelamin</th> <th>Alamat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Lurah</td> <td>ASMUNI</td> <td></td> <td>Gunungkidul, 13 Februari 1978</td> <td>L</td> <td>Waduk RT 027/RW 008 Salam,Patuk,Gunungki-dul</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Carik</td> <td>BUSTANUDIN, S. PdI</td> <td></td> <td>Bojonegoro, 15 Desember 1983</td> <td>L</td> <td>Trosari RT 020/RW 006, Salam, Patuk, Gunungkidul</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Jagabaya</td> <td>NGADIJA</td> <td></td> <td>Gunungkidul, 05 Aril 1966</td> <td>L</td> <td>Ngasemayu RT 010/RW 003, Salam, Patuk, Gunungkidul</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Kamituwa</td> <td>SUKANDAR</td> <td></td> <td>Gunungkidul, 04 Agustus 1988</td> <td>L</td> <td>Trosari, RT 019/RW 06, Salam, Patuk, Gunungkidul</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Ulu-ulu</td> <td>FAJAR SAHID RACHMADI</td> <td></td> <td>Gunungkidul, 24 September 1976</td> <td>L</td> <td>Salam RT 015/RW 005, Salam, Patuk,Gunungkidul</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Pangripta</td> <td>AFIF NURDIANTO</td> <td></td> <td>Gunungkidul, 19 Oktober 2001</td> <td>L</td> <td>Baran, RT 003/RW 001, Salam, Patuk,Gunungkidul</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Danarta</td> <td>SULASTRI</td> <td></td> <td>Gunungkidul, 05 Juni 1970</td> <td>P</td> <td>Salam RT 015/RW 005, Salam, Patuk, Gunungkidul</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Tata Laksana</td> <td>LUTVIYANI</td> <td></td> <td>Gunungkidul, 05 Oktober 1998</td> <td>P</td> <td>Salam RT 018/RW 005, Salam, Patuk, Gunungkidul</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Dukuh Baran</td> <td>BUDI NURYANTO</td> <td></td> <td>Gunungkidul, 24 Januari 1975</td> <td>L</td> <td>Baran RT004/RW001, Salam, Patuk, Gunungkidul</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Dukuh Gunungmanuk</td> <td>NGASIRAN</td> <td></td> <td>Gunungkidul, 14 September 1975</td> <td>L</td> <td>Gunungmanuk RT005/RW002, Salam, Patuk, Gunungkidul</td> </tr> </tbody> </table>						NO		Nama		Tempat, Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat	1	Lurah	ASMUNI		Gunungkidul, 13 Februari 1978	L	Waduk RT 027/RW 008 Salam,Patuk,Gunungki-dul	2	Carik	BUSTANUDIN, S. PdI		Bojonegoro, 15 Desember 1983	L	Trosari RT 020/RW 006, Salam, Patuk, Gunungkidul	3	Jagabaya	NGADIJA		Gunungkidul, 05 Aril 1966	L	Ngasemayu RT 010/RW 003, Salam, Patuk, Gunungkidul	4	Kamituwa	SUKANDAR		Gunungkidul, 04 Agustus 1988	L	Trosari, RT 019/RW 06, Salam, Patuk, Gunungkidul	5	Ulu-ulu	FAJAR SAHID RACHMADI		Gunungkidul, 24 September 1976	L	Salam RT 015/RW 005, Salam, Patuk,Gunungkidul	6	Pangripta	AFIF NURDIANTO		Gunungkidul, 19 Oktober 2001	L	Baran, RT 003/RW 001, Salam, Patuk,Gunungkidul	7.	Danarta	SULASTRI		Gunungkidul, 05 Juni 1970	P	Salam RT 015/RW 005, Salam, Patuk, Gunungkidul	7	Tata Laksana	LUTVIYANI		Gunungkidul, 05 Oktober 1998	P	Salam RT 018/RW 005, Salam, Patuk, Gunungkidul	8	Dukuh Baran	BUDI NURYANTO		Gunungkidul, 24 Januari 1975	L	Baran RT004/RW001, Salam, Patuk, Gunungkidul	9	Dukuh Gunungmanuk	NGASIRAN		Gunungkidul, 14 September 1975	L	Gunungmanuk RT005/RW002, Salam, Patuk, Gunungkidul	Tata Laksan-a	Lurah	Terupd-ate 2022	Hard & Soft	Sela-ma berla-ku
NO		Nama		Tempat, Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat																																																																																			
1	Lurah	ASMUNI		Gunungkidul, 13 Februari 1978	L	Waduk RT 027/RW 008 Salam,Patuk,Gunungki-dul																																																																																			
2	Carik	BUSTANUDIN, S. PdI		Bojonegoro, 15 Desember 1983	L	Trosari RT 020/RW 006, Salam, Patuk, Gunungkidul																																																																																			
3	Jagabaya	NGADIJA		Gunungkidul, 05 Aril 1966	L	Ngasemayu RT 010/RW 003, Salam, Patuk, Gunungkidul																																																																																			
4	Kamituwa	SUKANDAR		Gunungkidul, 04 Agustus 1988	L	Trosari, RT 019/RW 06, Salam, Patuk, Gunungkidul																																																																																			
5	Ulu-ulu	FAJAR SAHID RACHMADI		Gunungkidul, 24 September 1976	L	Salam RT 015/RW 005, Salam, Patuk,Gunungkidul																																																																																			
6	Pangripta	AFIF NURDIANTO		Gunungkidul, 19 Oktober 2001	L	Baran, RT 003/RW 001, Salam, Patuk,Gunungkidul																																																																																			
7.	Danarta	SULASTRI		Gunungkidul, 05 Juni 1970	P	Salam RT 015/RW 005, Salam, Patuk, Gunungkidul																																																																																			
7	Tata Laksana	LUTVIYANI		Gunungkidul, 05 Oktober 1998	P	Salam RT 018/RW 005, Salam, Patuk, Gunungkidul																																																																																			
8	Dukuh Baran	BUDI NURYANTO		Gunungkidul, 24 Januari 1975	L	Baran RT004/RW001, Salam, Patuk, Gunungkidul																																																																																			
9	Dukuh Gunungmanuk	NGASIRAN		Gunungkidul, 14 September 1975	L	Gunungmanuk RT005/RW002, Salam, Patuk, Gunungkidul																																																																																			

		10	Dukuh Ngasemayu	YENNI PRATIWI		Gunungkidul,	29 Januari 1993	P	Ngasemayu RT 010/RW003, Salam, Patuk, Gunungkidul						
		11	Dukuh Salam	SURATMI		Gunungkidul,	21 Juli 1967	P	Salam RT 015/RW 005, Salam, Patuk, Gunungkidul						
		12	Dukuh Trosari	SUPRIYONO		Gunungkidul,	02 Februari 1980	L	Trosari RT 019/RW 006, Salam, Patuk, Gunungkidul						
		13	Dukuh Waduk (PLT)	NGASIRAN		Gunungkidul,	14 September 1975	L	Gunungmanuk RT005/RW002, Salam, Patuk, Gunungkidul						
		14	Staf Pamong Kalurahan	PRENY KRISTANTI		Jakarta,	02 Februari 1979	P	Ngasemayu RT 010/RW 003, Salam, Patuk, Gunungkidul						
		15	Staf Pamong Kalurahan	SIDIK PURNAMA		Gunungkidul,	28 Maret 1979	L	Salam RT 015/RW 005, Salam, Patuk, Gunungkidul						
2.	Daftar Informasi Publik Pemerintah Kalurahan Pucung	Daftar Informasi Publik yang tersedia secara berkala, setiap saat dan serta merta 1.Website 2.Media social 3.Monografi Desa 4.Profil Desa									Carik	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berlatu
3.	Dokumen Peraturan/ Keputusan / kebijakan lurah	Peraturan Kalurahan 1) Peraturan Kalurahan Salam Nomor : 1 Tahun 2021 Tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2020 2) Peraturan Kalurahan Salam Nomor 02 Tahun 2021 Tentang Penyertaan Modal 3) Peraturan Kalurahan Salam Nomor 3 Tahun 2020 Tentang PPKM 4) Peraturan Kalurahan Salam Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Pembentukan BUMDes 5) Peraturan Kalurahan Salam Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Penyertaan Modal 6) Peraturan Kalurahan Salam Nomor 6 Tahun 2020 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2022 7) Peraturan Kalurahan Salam Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2020 8) Peraturan Kalurahan Salam Nomor 8 Tahun 2020 Tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2022 Peraturan Lurah 1. Peraturan Lurah Salam Nomor : 1 Tahun 2021 Tentang Keluarga Penerima bantuan Langsung Tunai Dana Desa Tahun Anggaran 2020. 2. Peraturan Lurah Salam Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Keluarga Penerima bantuan Langsung Tunai Dana Desa Tahun Anggaran 2021.. 3. Peraturan Lurah Salam Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keluarga Penerima bantuan Langsung Tunai Dana Desa Tahun Anggaran 2021.. 4. Peraturan Lurah Salam Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Perubahan Penjabaran Perubahan Kedua Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2021. 5. Peraturan Lurah Salam Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Tata tertib Penjaringan dan Penyaringan Kaur tata Laksana. 6. Peraturan Lurah Salam Nomor 6 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2021.									Pangrip ta	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berlatu

7. Peraturan Lurah Salam Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keluarga Penerima bantuan Langsung Tunai Dana Desa Tahun Anggaran 2021..
8. Peraturan Lurah Salam Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Anggaran Rumah Tangga BUMDes Makmur Jaya
9. Peraturan Lurah Salam Nomor 9 Tahun 2020 Tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2021.
10. Peraturan Lurah Salam Nomor 10 Tahun 2020 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2022.

Keputusan Lurah

1. Keputusan Lurah Salam Nomor : 01 /Kpts/2021 Tentang Penetapan Bendahara Dan Pembantu Bendahara Kalurahan Salam Tahun Anggaran 2021.
2. Keputusan Lurah Salam Nomor 02 /Kpts/2021 Tentang Penetapan Pemegang Kekuasaan Pengelola Keuangan Kalurahan Dan Pelaksana Pengelolaan Keuangan Kalurahan Tahun Anggaran 2021.
3. Keputusan Lurah Salam Nomor 03 /Kpts/2021 Tentang Penetapan Tim Penyusun Rancangan Peraturan Kalurahan Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2019.
4. Keputusan Lurah Salam Nomor : 04/Kpts/2021 Tentang Pengeloa SID.
5. Keputusan Lurah Salam Nomor : 05 /Kpts/2021 Tentang Tim TKPK.
6. Keputusan Lurah Salam Nomor : 06 /Kpts/2021 Tentang Penetapan Pengeola BUMDes
7. Keputusan Lurah Salam Nomor : 07 /Kpts/2021 Tentang Tim BLT
8. Keputusan Lurah Salam Nomor : 08/Kpts/2021 Tentang Satgas COVID-19
9. Keputusan Lurah Salam Nomor : 09/Kpts/2021 Tentang Tim Posko Padukuhan
10. Keputusan Lurah Salam Nomor : 10/Kpts/2021 Tentang FPRB Salam
11. Keputusan Lurah Salam Nomor : 11 /Kpts/2021 Tentang Tim PBB
12. Keputusan Lurah Salam Nomor : 12 /Kpts/2021 Tentang Tim LPPD
13. Keputusan Lurah Salam Nomor 13/Kpts/2021 Gapoktan
14. Keputusan Lurah Salam Nomor 14 Tahun 2021 Tentang KSM Sanitasi Sandes DAK 2021.
15. Keputusan Lurah Salam Nomor 15/Kpts/ 2020 Tentang Pokja Relawan Pendataan SDGs.
16. Keputusan Lurah Salam Nomor : 16/Kpts/2021 Tentang Perubahan Pokja Relawan Pendataan SDGs.
17. Keputusan Lurah Salam Nomor: 17/Kpts/2021 Tentang Penerima manfaat Sandes Padat Karya 2021.
18. Keputusan Lurah Salam Nomor: 18/Kpts/2021 Tentang Pantia Pengsian Kaur Tata Laksana.
19. Keputusan Lurah Salam Nomor : 19/Kpts/2021 Tentang Pembentukan TPK Talud Trosari.
20. Keputusan Lurah Salam nomor : 20/Kpts/2021 Tentang yang berhak mengikuti ujian kaur Tata Laksana.
21. Keputusan Lurah Salam Nomor : 21 /Kpts/2021 Tentang Tim Penguji Ujian Kaur tata laksana.
22. Keputusan Lurah Salam Nomor: 22/Kpts/2021 Tentang Hasl Ujian Kaur tata laksana.
23. Keputusan Lurah Salam Nomor: 23/Kpts/2021 Tentang Tim RKP 2022.
24. Keputusan Lurah Salam Nomor: 24/Kpts/2021 Tentang Pemberhentian Sabari
25. Keputusan Lurah Salam Nomor : 25/Kpts/2021 Tentang Pengangkatan LUTVIYANI

		<p>26. Keputusan Lurah Salam Nomor : 26/Kpts/2021 Tentang KPP SANDES Salam sejahtera.</p> <p>27. Keputusan Lurah Salam Nomor: 27/Kpts/2021 Tentang Pembentukan Jaga Warga Baran</p> <p>28. Keputusan Lurah Salam Nomor: 28/Kpts/2021 Tentang Pembentukan Jaga Warga Gunungmanuk</p> <p>29. Keputusan Lurah Salam Nomor: 29/Kpts/2021 Tentang Pembentukan Jaga Warga Ngasemayu</p> <p>30. Keputusan Lurah Salam Nomor : 30/Kpts/2021 Tentang Pembentukan Jaga Warga Salam</p> <p>31. Keputusan Lurah Salam Nomor : 31/Kpts/2021 Tentang Pembentukan Jaga Warga Trosari</p> <p>32. Keputusan Lurah Salam Nomor : 32/Kpts/2021 Tentang Pembentukan Jaga Warga Waduk</p> <p>33. Keputusan Lurah Salam Nomor : 33/Kpts/2021 Tentang Kelompok Bina Keluarga Lansia Sejahtera padukuhan Trosari, Kalurahan Salam</p> <p>34. Keputusan Lurah Salam Nomor : 34/Kpts/2021 Tentang POKDARWIS Salam</p> <p>35. Keputusan Lurah Salam Nomor : 35/Kpts/2021 Tentang Tim Perubahan APBKal 2021</p> <p>36. Keputusan Lurah Salam Nomor : 36/Kpts/2021 Tentang Penerima Jamban sehat</p> <p>37. Keputusan Lurah Salam Nomor : 37/Kpts/2021 Tentang TPK Jamban Sehat</p> <p>38. Keputusan Lurah Salam Nomor : 35/Kpts/2021 Tentang Tim APBKal 2022</p> <p>39. Keputusan Lurah Salam Nomor : 35/Kpts/2021 Tentang TPK BKK 2021</p>					
4.	<p>Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi</p>		Carik	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berlaku



5.	Laporan Penyelesaian pengaduan	Pada saat ini belum ada pengaduan dari masyarakat maupun lembaga swasta yang menayangkan keberatan	Lurah	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berla ku
6	Profil Lurah dan Perangkat Kalurahan		Pangrip ta	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berla ku
7	Profil Kalurahan	Profil Kalurahan Salam tahun 2020 hingga 2026	Pangrip ta	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berla ku
8	Surat Perjanjian dengan pihak ketiga	Tidak ada Surat Perjanjian dengan pihak ketiga	Carik	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berla ku
9	Surat Menyurat	1. Daftar Surat Masuk 2. Daftar Surat keluar	Tata Laksan a	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berla ku
10	Data Inventaris Kekayaan Kalurahan	<ul style="list-style-type: none"> Data Aset Kalurahan Laporan kekayaan milik kalurahan tahun 2021 Laporan kekayaan milik kalurahan tahun 2020. Laporan kekayaan milik kalurahan tahun 2019. 	Pangrip ta	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berla ku
11	Proses dan Penetapan Pilkades	Tahun ini Kalurahan Salam tidak melaksanakan pemilihan Lurah.	Jagaba ya	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berla ku
12	Berita Acara Hasil Musyawarah	<ul style="list-style-type: none"> Berita Acara Hasil Musyawarah BPD Berita Acara Hasil Musyawarah Kalurahan. 	Tata Laksan a	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berla ku
13	Pelayanan Informasi	•	Carik	Lurah	Terupdate	Hard &	Sela

	Publik Kalurahan				ate 2022	Soft	ma berla ku
14	BUM kalurahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berita acara pembentukan BUM Kalurahan 2. AD BUMKAL 3. ART BUM Kalurahan. 4. SOP Pengelolaan BUM Kalurahan. 	Carik	Lurah	Terupd ate 2022	Hard & Soft	Sela ma berla ku

3. Informasi Serta Merta

No	Nama/Judul Informasi/ Dokumentasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang menguasai	Penanggung jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang disediakan	Jangka Waktu
1.	Prosedur Evakuasi keadaan Darurat	Prosedur Evakuasi keadaan Darurat : <ul style="list-style-type: none"> • Sistem Peringatan Dini dan Evakuasi • Prosedur Penanganan Bencana Tanah Longsor • Prosedur Penanganan Bencana Kekeringan • Prosedur Penanganan Bencana Puting Beliung 	Jagabaya	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berlaku
2.	Informasi Wabah Pandemi Corona di Kalurahan Salam	Informasi Wabah Pandemi Corona di Kalurahan: <ul style="list-style-type: none"> • Peta sebaran Covid-19 • Peta daerah kekeringan 	Jagabaya	Lurah	Terupdate 2022	Hard & Soft	Selama berlaku

Ditetapkan di Salam
pada tanggal , 24 Juni 2025

Lurah Salam,

Ttd

ASMUNI